

	Sopimus	1 (13)
Kaupunkiympäristön suunnittelu Rakennusvalvonta	1.10.2021	TRE:5557/02.04.01/2021

Sopimus yhteistyöstä Rakentamisen yhteisten Topten-käytäntöjen digitaalisen tuotanto- ja julkaisualustan kehittämisen -projektissa

1. SOPIMUKSEN OSAPUOLET

Tämä sopimus on tehty seuraavien osapuolten välille:

Koordinaattori:

Tampereen kaupunki

Y-tunnus: 0211675-2

Osoite: PL 487, 33101 Tampere

Yhteyshenkilö: Leena Jaskanen

S-posti: leena.jaskanen@tampere.fi

Puh: 0417305909

Osatoteuttajat:

Helsingin kaupunki

Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö:

S-posti:

Puh:

Espoon kaupunki

Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö:

S-posti:

Puh:

Vantaan kaupunki

Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö:

S-posti:

Puh:

Oulun kaupunki

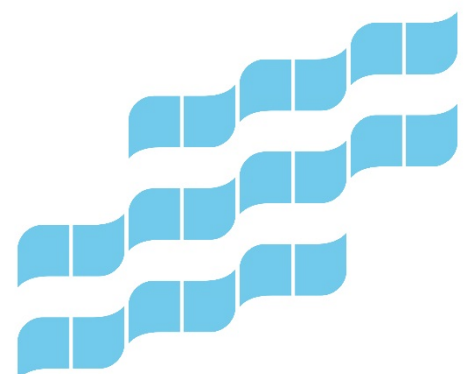
Y-tunnus:

Osoite:

Yhteyshenkilö:

S-posti:

Puh:



Kaupunkiympäristön suunnittelu
Rakennusvalvonta

Sopimus

2 (13)

1.10.2021

TRE:5557/02.04.01/2021

Turun kaupunki

Y-tunnus:
Osoite:
Yhteyshenkilö:
S-posti:
Puh:

Jyväskylän kaupunki

Y-tunnus:
Osoite:
Yhteyshenkilö:
S-posti:
Puh:

Kuopion kaupunki

Y-tunnus:
Osoite:
Yhteyshenkilö:
S-posti:
Puh:

Lahden kaupunki

Y-tunnus:
Osoite:
Yhteyshenkilö:
S-posti:
Puh:

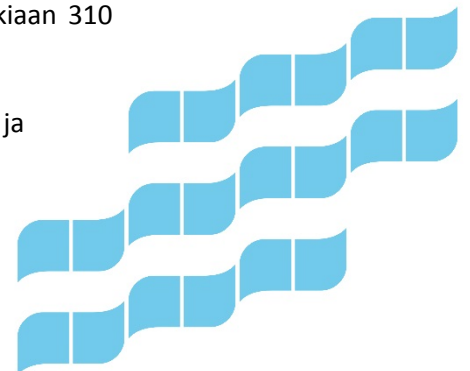
Porin kaupunki

Y-tunnus:
Osoite:
Yhteyshenkilö:
S-posti:
Puh:

2. SOPIMUKSEN TARKOITUS JA KOHDE

Tämä sopimus koskee Rakentamisen yhteisten Topten-käytäntöjen digitaalisen tuotanto- ja julkaisualustan kehittäminen -projektia, jonka toteuttamiseen valtiovarainministeriö (myöhemmin rahoittaja) on myöntänyt 23.6.2021 (VN/2777/2021) valtionavustusta 205 000 € kaikkiaan 310 000 €:n kokonaiskustannuksiin (liite 1).

Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Projektin tavoitteet, toimintatapa ja muut yksityiskohdat on



Kaupunkiympäristön suunnittelu
Rakennusvalvonta

1.10.2021

TRE:5557/02.04.01/2021

kuvattu liitteenä olevassa rahoitushakemuksessa, joka on lähetetty rahoittajalle 4.5.2021 (liite 2).

Osapuolet sitoutuvat tällä sopimuksella yhdessä toteuttamaan projektin rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen ja rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman mukaisesti. Osapuolet toteavat yhteisymmärryksessä, että sopimuksen tavoitteiden toteuttaminen edellyttää osapuolilta ja niiden palveluksessa olevilta sitoutumista sopimuksen mukaisiin velvoitteisiin. Osapuolet sitoutuvat toimissaan lojalisuuteen ja hyvää hallintotapaa noudattaen toteuttamaan sen, mitä sopimuksessa on osapuolten välillä sovittu.

3. OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Rakentamisen yhteisten Topten-käytäntöjen digitaalisen tuotanto- ja julkaisualustan kehittäminen -projektia toteuttavat Tampereen kaupunki ja Helsingin, Espoon, Vantaan, Oulun, Turun, Jyväskylän, Kuopion, Lahden ja Porin kaupungit (myöhemmin toteuttajat) kukin omassa organisaatiossaan projektisuunnitelmaan kirjattujen tavoitteiden ja toimenpiteiden mukaisesti.

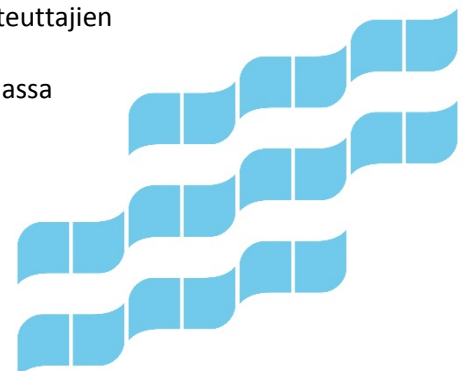
Tampereen kaupunki vastaa koko projektin taloudellisesta ja hallinnollisesta koordinoinnista ja toteuttajien välisestä yhteistyöstä.

Koordinaattori vastaa

1. projektin koordinoinnista ja toteuttamisesta omalta osaltaan rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti
2. projektin ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta
3. projektin toteutumisen seuraamisesta ja koko projektia koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti ja raportoinnista ohjausryhmälle
4. projektin kulujen ja tuottojen seuraamisesta omalta osaltaan, koko projektia koskevien kulujen ja tuottojen kokoamisesta ja niiden raportoinnista rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. yhteydenpidosta rahoittajaan ja tarvittaessa muutosten esittämisestä rahoittajalle
6. siitä, että projektissa mukana oleva koordinaattorin henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin
7. siitä, että se noudattaa rahoituspäätöksen ehtoja, rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja rahoittajan antamia ohjeita
8. ohjausryhmän asettamisesta projektille
9. ohjausryhmän kokousten valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta oman toimivaltansa puitteissa
10. siitä, että se noudattaa tätä sopimusta ja sen liitteitä

Osatoteuttajat sitoutuvat

1. suorittamaan ajallaan niille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt projektin toteuttamisesta aiheutuvat tehtävät yhteistyössä koordinaattorin ja muiden osatoteuttajien kanssa
2. huolehtimaan sisäisestä tiedottamisesta projektin osalta omassa organisaatiossaan
3. tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista koordinaattorille



Kaupunkiympäristön suunnittelu
Rakennusvalvonta

1.10.2021

TRE:5557/02.04.01/2021

4. vastaamaan projektin taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan niistä koordinaattorille
5. vastaamaan projektin hallinnoinnista ja muista asioista omalta osaltaan omassa organisaatiossaan
6. nimeämään organisaatiostaan projektille vastuuhenkilön, joka huolehtii projektin toteuttamisesta ja hallinnoinnista omassa organisaatiossa ja koko projektin osalta yhteistyöstä koordinaattorin kanssa. Lisäksi osatoteuttajat sitoutuvat nimeämään projektille taloushallinnon yhteyshenkilön, joka vastaa projektin taloushallinnon toimenpiteistä osatoteuttajalla
7. vastaamaan siitä, että projektissa mukana oleva osatoteuttajan henkilöstö käyttää työaikansa projektin mukaisiin toimenpiteisiin ja että ao. henkilöt pitävät työajastaan rahoittajan edellyttämää työajanseurantaa
8. noudattamaan rahoituspäätöksen ehtoja, rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ja rahoittajan antamia ohjeita
9. noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä.

Projektin tarkemmasta työnjaosta osapuolten kesken sovitaan projektisuunnitelmaan pohjautuen erikseen.

4. OHJAUSRYHMÄ

Koordinaattori asettaa projektille ohjausryhmän, jossa on mukana projektin toteuttajien edustajat sekä tarvittaessa muiden sidosryhmien edustajia. Rahoittajalle varataan mahdollisuus osallistua ohjausryhmätyöskentelyyn. Ohjausryhmä voi kutsua kokouksiin tarvittaessa myös muita asiantuntijoita.

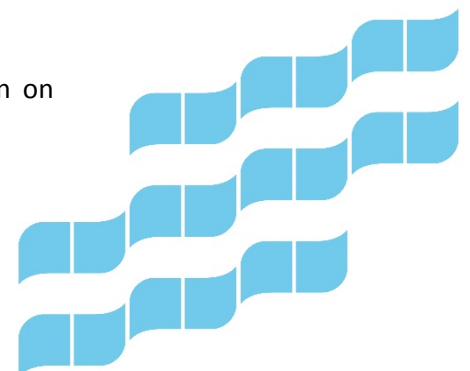
Ohjausryhmän tehtävänä on erityisesti seurata ja ohjata projektin toteuttamista rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen puitteissa. Tätä varten ohjausryhmä:

1. täsmentää projektille asetetut tavoitteet ja hyväksyy projektia koskevat suunnitelmat
2. seuraa projektin sisällöllistä ja taloudellista edistymistä ja ohjaa projektin toimintaa hyväksytyyn projektisuunnitelman mukaisesti
3. arvioi projektin toteutumista ja tarvittaessa suuntaa toimintaa uudelleen
4. käsittelee projektisuunnitelman tarkistukset ja muutokset sekä tarvittaessa esittää ne toteuttajien hyväksyttäväksi
5. seuraa, että projektista ja projektin tuloksista tiedotetaan toteuttajaorganisaatioissa ja sidosryhmille
6. käsittelee projektin väli- ja loppuraportit
7. hyväksyy osaltaan projektin tulokset ja toteaa projektin loppuun suoritetuksi
8. käsittelee muut projektia koskevat tärkeät asiat.

Ohjausryhmä ei voi muuttaa projektin tavoitetta, kustannusarviota eikä aikataulua, ellei toteuttajien kesken siitä erikseen sovita. Mikäli muutokset vaativat rahoittajan hyväksynnän, koordinaattori vastaa muutoshakemuksen laatimisesta ja esittämisestä projektin rahoittajalle.

5. PROJEKTIN KUSTANNUKSET JA RAHOITUS

Projektin kokonaiskustannusten ja rahoituksen jako toteuttajien kesken on kuvattu sopimuksen liitteessä 3.



Kaupunkiympäristön suunnittelu
Rakennusvalvonta

1.10.2021

TRE:5557/02.04.01/2021

Koordinaattori maksaa osatoteuttajille niille kuuluvat tukiosuudet jälkikäteen raportointia vastaan tämän sopimuksen kohdan 6 mukaisesti, jolloin loppuosuus jää osatoteuttajan omarahoitusosuudeksi.

6. KUSTANNUSTEN SEURANTA JA RAPORTOINTI

Koordinaattori ja osatoteuttajat vastaavat projektin kirjanpidosta omalta osaltaan ja avaavat sille kirjanpidossaan oman projektinumeron, kustannuspaikan tai vastaavan, jonne projektin kulut ja tuotot kirjataan ja josta ne ovat erikseen seurattavissa, raportoitavissa ja tarkastettavissa. Rahoittajan niin halutessa on osapuolen velvollisuus päästää rahoittaja tarkastamaan projektia koskeva kirjanpito ja muu projektimateriaali. Kukin osapuoli vastaa niistä kustannuksista, jotka rahoittaja mahdollisesti hylkää tai myöhemmin perii takaisin.

Osatoteuttajat raportoivat projektisuunnitelman mukaiset, projektin toteuttamisesta aiheutuneet todelliset, toteutuneet, tukikelpoiset ja maksetut kustannukset jälkikäteen koordinaattorille. Kustannusten tulee olla kirjanpidosta todennettavissa. Osatoteuttajat vastaavat omalta osaltaan projektin kirjanpidon oikeellisuudesta ja kustannusten tukikelpoisuudesta sekä ovat velvollisia toimittamaan koordinaattorille rahoittajan edellyttämät talousraportoinnit ja liitteet.

Arvonlisäveron osuus kustannuksista ei ole tukikelpoinen kulu eikä sitä vastaan makseta avustusta.

Kustannusraportoinnin ja väliraportoinnin eräpäivät on määritelty sopimuksen liitteessä 4. Koordinaattori kokoaa ja raportoi projektin kustannukset ja rahoituksen koko projektin osalta rahoittajalle.

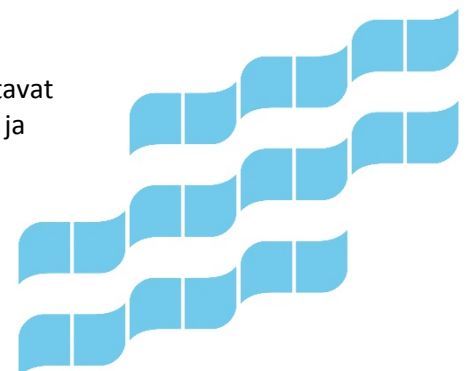
Koordinaattori suorittaa osatoteuttajille niille kuuluvat rahoitusosuudet rahoittajan hyväksymien menojen perusteella kahdenkymmenen (21) päivän kuluessa siitä, kun rahoittaja on maksanut summan koordinaattorin tilille.

Osatoteuttajat väliraportoivat omalta osaltaan projektin tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä koordinaattorille projektin väliraportointia varten sopimuksen liitteessä 4 esitetyn aikataulun mukaisesti. Tiedot projektin loppuraporttia varten osatoteuttajien osalta on toimitettava koordinaattorille 29.9. 2023 mennessä. Koordinaattori raportoi hankkeen tavoitteiden mukaisesta toiminnasta ja rahoituksen käytöstä rahoittajalle rahoituspäätöksen ehtojen mukaisesti.

Avustuksen käytössä otetaan menojen vähennyksenä huomioon projektille myönnettyt muut avustukset, rahoitus ja muut projektista saadut tuotot. Mikäli osapuolelle syntyy projektista rahoittajan tuloksi katsomaa tuloa tai voittoa, vastaavat osapuolet itsenäisesti rahoittajan mahdollisten takaisinperintätoimien seuraamuksista. Jos osapuolelle syntyvä tulo tai voitto kattaa myös toisen osapuolen kustannuksia pienentäen täten kyseisen osapuolen hyväksyttävien kustannusten määrää, sitoutuu voittoon saanut osapuoli korvaamaan toiselle osapuolelle tilanteessa tuen menetyksenä aiheutuneen tappion.

7. OSAPUOLTEN VELVOITTEET

Projektin rahoituksen saamisen ehtona on, että osapuolet toteuttavat projektia rahoittajan hyväksymän projektisuunnitelman ja rahoituspäätöksen mukaisesti ja noudattavat projektin toteuttamisessa annettuja säädöksiä ja määräyksiä sekä rahoittajan ohjeita, jotka



Kaupunkiympäristön suunnittelu
Rakennusvalvonta

1.10.2021

TRE:5557/02.04.01/2021

koordinaattori on toimittanut osatoteuttajille. Osapuolet ovat velvollisia neuvottelemaan tarvittavista muutoksista etukäteen. Koordinaattori toimittaa tiedon muutoksista ja täsmennyksistä rahoittajalle.

Mikäli osapuoli ei pysy projektisuunnitelman mukaisissa tavoitteissa, eikä myöskään ole pystynyt projektin johdon ja ohjausryhmän ohjeistuksen mukaisesti ryhtymään tarvittaviin toimenpiteisiin, on koordinaattorilla oikeus ja velvollisuus ryhtyä toimenpiteisiin toiminnan suuntaamiseksi tavoitteiden mukaiseksi. Tällaisissa tapauksissa koordinaattori keskustelee asiasta rahoittajan kanssa.

Mikäli jokin osapuoli ei täytä velvoitteitaan sovitus- aikataulussa, eikä korjaa puutteitaan toisen osapuolen kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kuukauden kuluessa, on koordinaattorilla oikeus purkaa sopimus osapuolen kanssa päättymään välittömästi. Laiminlyöneelle voidaan tässä tapauksessa jättää maksamatta sovittu korvaus tai sille jo maksettu korvaus voidaan periä takaisin korkoineen. Tällaisessa tapauksessa sopimus jää kuitenkin voimaan koordinaattorin ja muiden osatoteuttajien välille.

Osapuolet sitoutuvat raportoimaan tämän sopimuksen liitteessä 3 määritellyt omarahoitusosuudet, jotka koostuvat osapuolten työntekijöiden työpanoksesta. Mikäli osapuoli ei raportoi sille määriteltyä omarahoitusosuutta kokonaisuudessaan tai rahoittaja ei hyväksy raportoitua omarahoitusta kokonaisuudessaan, on kyseinen osapuoli velvollinen korvaamaan omarahoituksen raportoimatta jättämisestä tai hylkäämisestä aiheutuvan mahdollisen valtionavustusosuuden menetyksen koordinaattorille.

Mikäli projektin toteuttamiseen saatua, käyttämättä jäänyttä valtionavustusta joudutaan palauttamaan rahoittajalle tai rahoittaja perii käyttämätöntä avustusta takaisin, osapuolet vastaavat omaa, tässä sopimuksessa määriteltyä avustusosuuttaan koskevasta palautuksesta tai takaisinperinnästä korkoineen rahoittajan ehtojen mukaisesti.

Mikäli rahoituspäätöstä ja rahoittajan hyväksymää projektisuunnitelmaa ei noudateta, voi rahoittaja määrätä tuen palautettavaksi takaisin korkoineen. Kukin osapuoli vastaa itsenäisesti kaikista kuluista ja vahingoista, joita rahoituspäätöksen ja projektisuunnitelman noudattamatta jättämisestä mahdollisesti aiheutuu. Osapuolet eivät vastaa toisen osapuolen aiheuttamasta vahingosta. Koordinaattorilla on regressio-oikeus osatoteuttajaa kohtaan, mikäli koordinaattori on joutunut korvaamaan rahoittajalle osatoteuttajan kustannuksia takaisinperinnän takia.

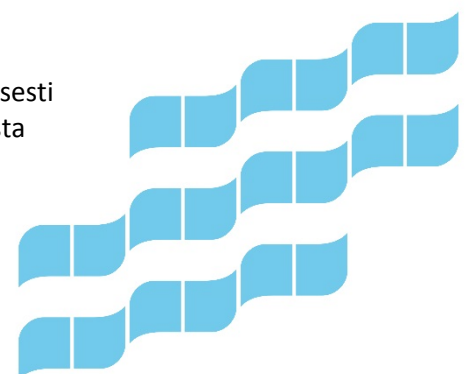
Osapuolet sitoutuvat rahoittajan ehtojen mukaiseen raportointiaikatauluun. Mikäli osapuoli ei täytä raportointi- tai muita velvoitteitaan aiheuttaen viivästysten kautta kustannuksia, on kyseinen osapuoli velvollinen korvaamaan aiheuttamansa kustannukset viivästysajalta.

Mikäli rahoittaja haluaa projektiaikana tai sen jälkeen selvityksiä osapuolen toiminnasta tai rahoituksen perusteista tai käytöstä, tulee osapuolen se rahoittajalle selvittää.

Osapuolet vastaavat mahdollisesti käyttämiensä alihankkijoiden työstä kuten omastaan.

8. VAHINGONKORVAUSVELVOLLISUUS

Kukin osapuoli vastaa niistä vahingoista, joita toisille osapuolille mahdollisesti aiheutuu sen tekemän sopimusrikkomuksen johdosta. Vastuu vahingoista rajoittuu välittömiin kuluihin ja vahinkoihin. Vastuunrajoitus ei koske vahinkoja, jotka on aiheutettu tahallisesti tai törkeästi



	Sopimus	7 (13)
Kaupunkiympäristön suunnittelu Rakennusvalvonta	1.10.2021	TRE:5557/02.04.01/2021

huolimattomuudesta. Sopimusrikkomuksena pidetään esimerkiksi sopimuksen mukaisten tehtävien laiminlyöntiä tai olennaista viivästymistä.

9. PROJEKTIN TIETOJEN DOKUMENTOINTI JA ARKISTOINTI

Sopimuksen osapuolet sitoutuvat dokumentoimaan ja arkistoimaan omalta osaltaan projektissa tuotetun aineiston ja projektiin liittyvät hallinnon asiakirjat rahoittajan ohjeiden ja säilytysaikojen mukaisesti.

10. MUUTOSTEN TEKEMINEN PROJEKTISUUNNITELMAAN JA SOPIMUKSEEN

Mikäli projektin toteuttamisaikana ilmenee tarvetta laatia rahoittajalle muutoshakemus, neuvotellaan muutoksista osapuolten kesken ennen muutoshakemuksen jättämistä rahoitusviranomaisille. Rahoittajan antama muutospäätös ja hyväksymä muutettu projektisuunnitelma sisällytetään tämän sopimuksen liitteeksi ja osapuolet sitoutuvat noudattamaan niitä projektin toteuttamisessa.

Tätä sopimusta voidaan muuttaa vain kirjallisesti. Sopimusmuutoksista neuvotellaan etukäteen.

11. IMMATERIAALIOIKEUDET

11.1 Määritelmät

Immateriaalioikeus tarkoittaa kaikkia immateriaalioikeudellisia suojamuotoja mukaan lukien patentit, hyödyllisyysmallit, tavaramerkit, tekijänoikeudet, oikeudet integroidun piirin piirimalliin, mallioikeus, rekisteröimätön mallioikeus sekä näihin liittyvät hakemukset.

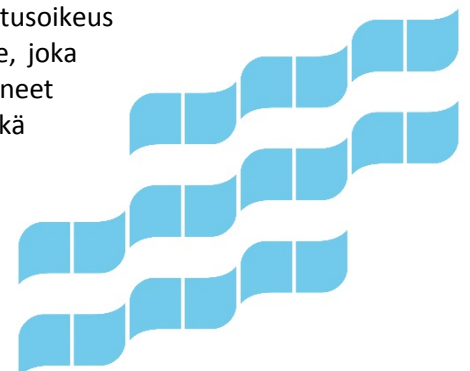
Omistusoikeus tarkoittaa esineoikeudellisen omistuksen lisäksi tekijänoikeuden omistamista sekä oikeutta patenttiin ja muihin immateriaalioikeuksiin.

Tausta-aineistolla tarkoitetaan kaikkia ennen projektin alkua tai muuten projektin ulkopuolella aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia, jotka osapuoli omistaa tai joihin osapuolella on oikeus myöntää tämän sopimuksen mukaisia käyttöoikeuksia. Tausta-aineistoa ei katsota tämän projektin tulosaineistoksi.

Tulosaineisto tarkoittaa kaikkia projektissa aikaansaatuja aineita, laitteita, menetelmiä, tietoja, keksintöjä, tietokoneohjelmia, taiteellisen toiminnan tuloksia sekä niihin liittyviä tekijänoikeuksia ja muita immateriaalioikeuksia.

11.2 Tulosaineiston omistus

Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu tai rahoittaja muuta ohjeista, omistusoikeus ja kaikki immateriaalioikeudet tulosaineistoon kuuluvat sille osapuolelle, joka sen on luonut, keksinyt tai laatinut. Jos osapuolet ovat yhdessä aikaansaaneet tulosaineiston tekemällä tämän sopimuksen mukaista projektia eikä osapuolten osuuksia voida erottaa toisistaan, omistusoikeus kuuluu tulosaineiston luoneille osapuolille yhteisesti. Omistusoikeus



Kaupunkiympäristön suunnittelu
Rakennusvalvonta

1.10.2021

TRE:5557/02.04.01/2021

tulosaineistoon kuuluu osapuolille siinä suhteessa kuin ne ovat osallistuneet tulosaineiston aikaansaamiseen ja yhteisomistuksen ehdot sovitaan erikseen.

11.3 Käyttöoikeus projektin suorittamiseksi

Osapuolet ovat velvollisia luovuttamaan toisilleen korvauksetta käyttöoikeuden sellaiseen tausta- ja tulosaineistoon, joka on tarpeellinen toisen osapuolen vastuulla olevien tähän projektiin kuuluvien tehtävien suorittamiseksi. Käyttöoikeus on ainoastaan projektin suorittamista varten ja voimassa vain projektin ajan. Tausta-aineiston omistaja voi vaatia erillisen sopimuksen tekemistä ennen käyttöoikeuden luovutusta, jossa sovitaan tarkemmin käyttöoikeuden sisällöstä.

11.4 Käyttöoikeus tulosaineiston hyödyntämiseksi

Kolmannet osapuolet saavat käyttää tulosaineistoa rahoituspäätöksen mukaisesti. Mikäli rahoittaja niin edellyttää, luovuttavat osapuolet rahoittajalle vastikkeetta rinnakkaiset käyttöoikeudet tai taloudelliset tekijänoikeudet projektin yhteydessä syntyviin aineistoihin sekä niiden sisällön ja ulkoasun muutoksiin ja antavat rahoittajalle oikeuden levittää aineistoa kaikissa levitysmuodoissa ja valmistaa siitä kopioita.

Ellei rahoituspäätös muuta edellytä, niin osapuolet saavat oikeuden käyttää, muokata ja edelleen luovuttaa tulosaineistoa omassa tutkimus- ja kehitystyössä, opetuksessa, sekä liiketoiminnassa. Ellei rahoituspäätöksestä muuta johdu, käyttöoikeus luovutetaan korvauksetta lukuun ottamatta patenteja, keksintöjä ja tietokoneohjelmia, joiden osalta korvauksen tulee olla kohtuullinen.

Osapuolella ei ole velvollisuutta luovuttaa käyttöoikeuksia tausta-aineistoonsa tulosaineiston hyödyntämistä varten.

Tulos- ja tausta-aineistojen omistus- tai käyttöoikeuksia toisilleen luovuttaessaan osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Luovuttava osapuoli ei kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja luovutuksen saaja on yksin vastuussa aineistojen käytöstä.

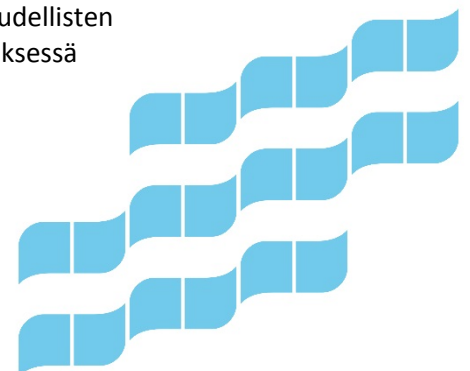
Kuikin osapuoli vastaa siitä, että sillä on aikaansaamaansa tulosaineistoon tämän sopimuksen edellyttämät oikeudet. Osapuolella on velvollisuus tarvittaessa tehdä erilliset siirtosopimukset työntekijöidensä kanssa.

12. JULKAISEMINEN

Tulosaineisto on julkista, ellei laista tai rahoitusehdoista muuta johdu. Tulosaineistoa julkaistaessa ei saa paljastaa luottamuksellista tietoa eikä julkaiseminen saa vaarantaa tulosaineiston immateriaalioikeudellista suojaamista. Projektissa tehdyt opinnäytetyöt ovat julkisia. Opinnäytetöiden laatimisesta projektissa on sovittava erikseen rahoittajan kanssa.

Saatettaessa tekijänoikeudella suojattua tulosaineistoa yleisön saataville tulee liittää ohien käyttöoikeuden saamisen ehdot. Sen lisäksi tulee mainita aineistoon liittyvien taloudellisten tekijänoikeuksien kuulumisesta rahoittajalle, mikäli rahoituspäätöksessä edellytetään tekijänoikeuksien siirtoa rahoittajalle.

Kukin osapuoli vastaa myös siitä, että se luovuttaa käyttöoikeudet tulosaineistoon kaikille kiinnostuneille tahoille rahoituspäätöksen



Kaupunkiympäristön suunnittelu
Rakennusvalvonta

1.10.2021

TRE:5557/02.04.01/2021

ehto mukaisesti. Vaihtoehtoisesti osapuoli on velvollinen siirtämään tulosaineiston taloudelliset tekijänoikeudet rahoittajalle, jos rahoituspäätöksessä niin edellytetään.

13. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY JA SALASSAPITO

Osapuolet sitoutuvat projektia toteutettaessa noudattamaan kukin oman toimintansa osalta julkisuuslaissa tarkoitettua hyvää tiedonhallintatapaa sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679 ja Tietosuojalain (1050/2018) edellyttämää hyvää riskienhallintaa henkilötietojen käsittelyssä ja tietojen suojaamista koskevia säännöksiä sekä muuta henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä.

Osapuolet toteuttavat asianmukaiset tekniset ja organisatoriset toimenpiteet, joilla kukin osapuoli varmistaa, että henkilötietojen käsittely tapahtuu projektissa sopimuksen vaatimusten ja sovittujen käytäntöjen mukaisesti. Osapuolet tiedostavat, että projektissa käsitellään mahdollisesti myös sellaisia henkilötietoja, joiden salassa pysyminen on osapuolten sekä yksilöiden turvallisuuden kannalta kriittistä. Henkilötietojen käsittelyn osalta kukin osapuoli vastaa siitä, että salassa pidettäviä tai suojattavia henkilötietoja käsittelevät ja niihin pääsevät projektissa vain henkilöt, joiden työtehtävien kannalta se on välttämätöntä. Osapuolten projektissa käyttämien toimitilojen tulee olla asianmukaisesti suojattu lukituksella ja muilla tarpeellisilla toimenpiteillä luvattoman pääsyn estämiseksi tiloihin ja siellä oleviin salassa pidettäviin/suojattaviin tietoihin.

Sikäli kuin julkisuuslainsäädäntö ei toisin määrää, osapuolet sitoutuvat pitämään luottamuksellisina toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja toista osapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luonteensa vuoksi ymmärrettävä luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi tai jotka on luottamuksellisiksi/salassa pidettäviksi merkitty, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin. Salassa pidettäviä tietoja ei saa käyttää omaksi tai toisen hyödyksi tai toisen vahingoksi. Osapuolet tiedostavat, että salassa pidettävien tietojen paljastaminen ulkopuolisille saattaa olla rikoslain mukaan rangaistava teko.

Osapuolet sitoutumaan ilmoittamaan viivytyksettä koordinaattorille, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

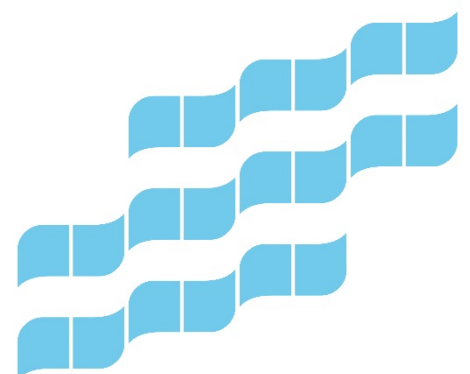
14. ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta aiheutuvat erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan osapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli osapuolet eivät pääse sovintoon, ratkaistaan riidat Pirkanmaan käräjäoikeudessa.

Mikäli tämän sopimuksen sopimusteksti ja muut asiaa koskevat asiakirjat ovat joiltakin osin ristiriidassa keskenään, on asiakirjojen soveltamisjärjestys seuraava:

1. rahoituspäätös ja rahoittajan hyväksymä projektisuunnitelma
2. rahoittajan ohjeet
3. tämä sopimus

15. SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA



	Sopimus	10 (13)
Kaupunkiympäristön suunnittelu Rakennusvalvonta	1.10.2021	TRE:5557/02.04.01/2021

Tämä sopimus tulee voimaan sinä päivänä, jona osapuolet ovat sen allekirjoittaneet, ja sitä noudatetaan takautuvasti alkaen rahoituspäätöksen antopäivämäärästä.

Projektin loppuraportti tulee toimittaa rahoittajalle viimeistään 31.10.2023. Tämä sopimus on kuitenkin voimassa siihen asti kunnes rahoittajan mahdollisesti pyytämät loppuraportin täydennykset on toimitettu, rahoittaja on hyväksynyt loppuraportin ja rahoittajan projektia koskeva tarkastusaika on päättynyt.

Sopimusehdot, jotka luonteensa puolesta on tarkoitettu jäämään voimaan, pysyvät voimassa sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.

16. LIITTEET

Tämän sopimuksen liitteinä ovat:

- Liite 1: Valtiovarainministeriön rahoituspäätös (Dnro: VN/2777/2021)
- Liite 2: Rahoitushakemus
- Liite 3: Kustannukset ja rahoitus
- Liite 4: Raportointiaikataulu

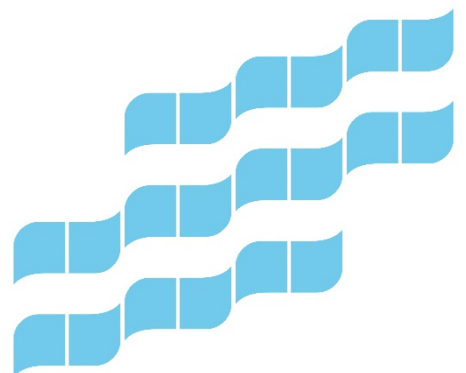
17. PAIKKA, AIKA JA ALLEKIRJOITUKSET

Tätä sopimusta on tehty kymmenen (10) samanlaista kappaletta, yksi (1) kullekin osapuolelle.

Tampereella XX.10.2021

Tampereen kaupunki

Jukka Lindfors
Suunnittelujohtaja



Kaupunkiympäristön suunnittelu
Rakennusvalvonta

Sopimus

11 (13)

1.10.2021

TRE:5557/02.04.01/2021

Paikka XX.XX.2021

Helsingin kaupunki

Nimi
Nimike

Paikka XX.XX.2021

Espoon kaupunki

Nimi
Nimike

Paikka XX.XX.2021

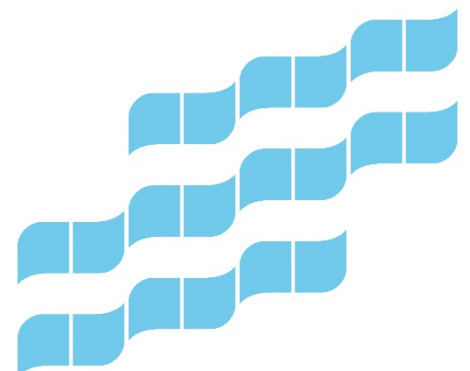
Vantaan kaupunki

Nimi
Nimike

Paikka XX.XX.2021

Oulun kaupunki

Nimi
Nimike



Kaupunkiympäristön suunnittelu
Rakennusvalvonta

Sopimus

12 (13)

1.10.2021

TRE:5557/02.04.01/2021

Paikka XX.XX.2021

Turun kaupunki

Nimi
Nimike

Paikka XX.XX.2021

Jyväskylän kaupunki

Nimi
Nimike

Paikka XX.XX.2021

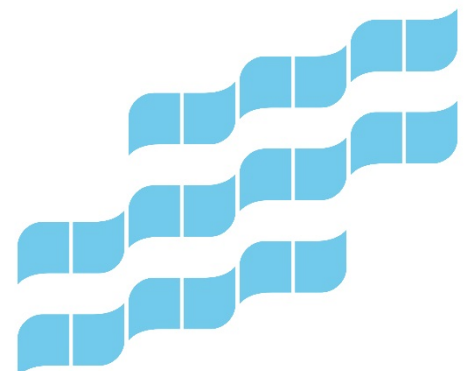
Kuopion kaupunki

Nimi
Nimike

Paikka XX.XX.2021

Lahden kaupunki

Nimi
Nimike



Kaupunkiympäristön suunnittelu
Rakennusvalvonta

Sopimus

13 (13)

1.10.2021

TRE:5557/02.04.01/2021

Paikka XX.XX.2021

Porin kaupunki

Nimi

Nimike

